

Die **Gemeinde Surberg** (3.400 Einwohner),
Landkreis Traunstein, sucht zum **01. Januar 2023**
eine(n) **Geschäftsleiter(in)** (m/w/d).
Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet und in Vollzeit.



Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation der Verwaltung
- Fachliche Unterstützung des Bürgermeisters
- Personalführung, -entwicklung und -planung
- Leitung des Bauamtes (Bearbeitung von Bauanträgen und Bauleitplanung)
- Gemeindliches Satzungsrecht
- Allgemeine Rechts- und Vertragsangelegenheiten
- Organisation Sitzungsdienst mit Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen (außerhalb der Dienstzeit)

Ihre Qualifikation und unsere Erwartung:

- Beamter der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (ehem. gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)
- Führungs- und Sachkompetenz
- Hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität sowie ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Gutes Urteilsvermögen
- Sicheres und bürgernahes Auftreten
- Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (Gemeinderatssitzungen, Bürgerversammlungen ...)
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office)
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und ganzheitliches Denken
- Fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung wären von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und ausfüllendes Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz mit allen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine leistungsgerechte Bezahlung mit Aufstiegsmöglichkeiten bis A 13 BBesG oder E 12 TVöD-VKA Kommunen
- Ein tatkräftiges und fachkundiges Team mit sehr gutem Betriebsklima

Wenn unsere Stellenanzeige ihr Interesse geweckt hat, dann schicken Sie ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse) bis **24. Februar 2022** an die Gemeinde Surberg, Burgstraße 2, 83362 Surberg oder per e-mail an w.schwab@gemeinde-surberg.de (bitte nur pdf-Dateien).

Auskünfte erteilt der Geschäftsleiter Herr Werner Schwab, Tel. 0861-98968-12.