



## Aufnahme- / Buchungsvereinbarung

zwischen dem Träger des Waldkindergartens Surberg

**Gemeinde Surberg, Burgstr. 2, 83362 Surberg**

**für den Waldkindergarten, Jahn 4, 83362 Surberg**

und der Familie

.....

(Familiename + Adresse)

ab .....

(gewünschtes Aufnahmedatum)

### Angaben zum Kind:

Vor- und Nachname: .....

Geburtsdatum: .....

Religionszugehörigkeit: .....

Staatsangehörigkeit: .....

Masernimpfung (Voraussetzung zur Aufnahme): 1. Datum.....

2. Datum .....

### Geschwisterkinder

Name

Geburtsdatum


Mutter:

Vor- und Nachname: .....

Geburtsdatum: .....

Religionszugehörigkeit: .....

Staatsangehörigkeit.....

Erreichbarkeit tagsüber:

Festnetz: ..... Handy: ..... Arbeit: .....

Email: .....

Vater:

Vor- und Nachname: .....

Geburtsdatum: .....

Religionszugehörigkeit: .....

Staatsangehörigkeit.....

Erreichbarkeit tagsüber:

Festnetz: ..... Handy: ..... Arbeit: .....

E-mail: .....

Erziehungsberechtigt:     beide Eltern             Mutter             Vater

Weitere abholberechtigte Personen (Name und Telefon):

.....  
.....

Sonstiges (Besonderheiten, Krankheiten, Allergien...)

.....

Anschrift des Hausarztes:

.....

Krankenkasse: .....

Wir stimmen zu, dass sich das Personal innerhalb der Einrichtung zu fachlichen Zwecken über unser Kind austauschen darf, z.B. für den Übergang Krippe - Kindergarten - Waldkindergarten.

..... (Unterschrift Erziehungsberechtigte)

# Buchung

Unter Berücksichtigung des Art. 21 Abs. 4 Satz 5 BayKiBiG bzw. § 8 Abs. 1 Kindertageseinrichtungs-Satzung wird eine

**Mindestbuchungszeit von 20 Stunden / Woche festgelegt.**

Satzung und Konzeption sind auf der Homepage des Trägers und der Einrichtung veröffentlicht.  
[www.gemeinde-surberg.de](http://www.gemeinde-surberg.de)

**Öffnungszeiten: 07:30 - 14:00 Uhr**

**Kernzeit: 08.30 -12.30 Uhr**

Wir buchen folgende Betreuungszeiten ab (Eintrittsdatum): .....

Montag ..... Uhr bis .....Uhr

Dienstag ..... Uhr bis .....Uhr

Mittwoch ..... Uhr bis .....Uhr

Donnerstag ..... Uhr bis .....Uhr

Freitag ..... Uhr bis .....Uhr

Änderungen der Buchungszeiten sind bis Ende September und zum Halbjahr (1. Februar) möglich.  
Aufbuchungen unterm Jahr (z.B. berufsbedingt) nach Absprache mit der Leitung.

Im Krankheitsfall bleibt das Kind bis zur vollständigen Genesung zuhause und muss in der Einrichtung entschuldigt werden. Nach ansteckenden Krankheiten kann der Besuch der Einrichtung mit ärztlichem Gesundheitsattest wieder aufgenommen werden.

Hiermit kennen wir die aktuell gültige Satzung und die Konzeption der Einrichtung verbindlich an und beantragen eine Aufnahme unseres Kindes zum oben genannten Datum.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten